

济南职业学院 院长办公会议题申报单

申报日期: 年 月 日

议 题	
申报处室 负责人	
建议列席 处 室	
列席处室 会签意见	
分管领导 审核意见	
主要领导 审批意见	

申报处室（单位）联系人:

联系电话:

附件: 汇报材料

[备注: 申报的议题, 应事先征求相关(列席)处室单位意见, 在取得一致意见并由相关(列席)处室单位负责人会签后, 将申报单及申报材料一并送至党政办公室, 按照程序提报。]

济南职业学院党政办公室制